**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад №25»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме воспитанников муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 25»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положениео приеме воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25», в дальнейшем «Положение» разработано на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Усолье – Сибирское» Иркутской области, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» (далееДОУ).

1.2 Положение разработано в целях регламентации порядка учета детей для определения в ДОУ.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и утверждается заведующим.

**2.ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1 В ДОУ принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет, в порядке, определенном Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением Главы Администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

* 1. Прием ребенка в ДОУ оформляется приказом заведующего на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);

- соответствующего направления, выданного Отделом образования ;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

-документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при первоначальном приеме ребенка в ДОУ);

 - медицинской карты ребенка (при переводе ребенка из другого муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Усолье – Сибирское»).

2.3 Преимущественное право на поступление в ДОУ имеют дети категорий лиц, установленных действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усолье-Сибирское.

2.4 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ устанавливается решением Усолье – Сибирской городской Думы.

Ребенок считается принятым в ДОУ с момента подписания договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5 Прием в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Отчисление ребенка из ДОУ производится в следующих случаях:

 - по заявлению родителей (законных представителей);

* по медицинским показаниям;
* за невыполнение условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

2.7 Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется путем направления родителю (законному представителю) воспитанника письменного уведомления о расторжении договора не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка расторгнуть договор либо не получения ответа от родителей (законных представителей) ребенка, договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.